



## **Pour organiser votre tournoi**

Vérifiez la date du tournoi afin de ne pas entrer en conflit avec d'autres organisations.

Renseignez-vous, de la disponibilité de la date que vous avez retenue, le plus rapidement possible, et faites la réservation.

Établissez le genre de tournoi désiré :

Départs continus, départs croisés, départs simultanés (shot gun).

Estimez le nombre de personnes pour le golf, le déjeuner, le souper.

Demandez les tarifs : droit de jeu, voiture motorisée, balles de pratique, location de bâtons, service de bag drop.

Établissez la formule du tournoi : mulligan à quatre ou autre

Déterminez et validez avec le club, l'endroit de l'inscription, les activités sur le parcours, la nature de vos concours, les commanditaires s'il y a lieu.

Prenez connaissance des règlements du terrain.

Vérifiez l'offre de service du casse-croûte : boîtes à lunch, bières terrain, coupons de consommation.

Faites votre choix de menu, de vin, consommations.

Établissez un plan de salle pour la soirée et vos besoins.

Assurez-vous de l'horaire de votre journée et validez avec le club

À confirmer 1 semaine avant votre tournoi :

Le nombre de participants pour le golf

La liste de vos activités et besoins sur le parcours

Le nombre de repas et votre choix de menu

S'assurer que tous les participants ont payé leur contributions à votre organisation 15 jours avant le tournoi.

Prévoir le paiement de l'activité au club, le jour du tournoi